

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Агрономический»**

**Кафедра "Садоводство и лесное дело"**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана факультета  
доцент Б.Б. Бесланев



« 27 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.1 Библиография**

Направление подготовки - **35.04.05 Садоводство**

Направленность (профиль) – **«Виноградарство и переработка винограда»**

Квалификация выпускника - **магистр**

Год обучения: **2**

Семестр: **3**

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа дисциплины **ФТД.1 Библиография** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. N 701 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.с.-х.н., доцент  Б.Б. Бесланеев

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Садоводство и лесное дело»  
протокол от «22» мая 2025 г., № 10

И.о. зав. кафедрой, доцент  Шибзухов З.С.

Одобрено методической комиссией факультета «Агрономический»  
протокол от «23» мая 2025г., № 7

Председатель МК факультета «Агрономический»

к.с.-х.н., доцент  Б.Б. Бесланеев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины:** - является усвоение истории, теории и методики отечественной и иностранной библиографии, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов библиографирования и библиографического обслуживания на основе теоретической, методологической и практической подготовки к библиографической работе в издательской и книготорговой деятельности.

**Задачами курса** дисциплины преподавания «Библиографии» является формирование у студента целостного представления о:

- организации и структуре библиографической деятельности в нашей стране и за рубежом;
- основных достижениях и тенденциях развития отечественной и иностранной библиографии;
- основных принципах и методах библиографии;
- методике библиографического изучения документов и изданий, составления библиографических пособий;
- методике справочно-библиографического обслуживания, библиографической рекламы и пропаганды;
- роли, значении и специфике использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов;
- методике библиографического поиска, систематизации, описания, аннотирования, реферирования и составления обзоров;
- причинах возникновения и основных этапах развития текущей и ретроспективной национальной библиографии;
- основных принципах отбора документов для национальных библиографических указателей;
- объективных требованиях, предъявляемых к современному текущему библиографическому учету;
- истории возникновения и формирования основных направлений международного библиографического сотрудничества;
- основных принципах формирования и структуре универсальных энциклопедий и биобиблиографических изданий зарубежных стран;
- национальных системах издательской и книготорговой библиографической информации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

<b>Код компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	<b>Знать:</b> интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. <b>Уметь:</b> Демонстрировать интегративные навыки, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. <b>Владеть:</b> интегративными умениями, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина Библиография относится к факультативам (ФТД), включенных в учебный план направления подготовки 35.04.05 «Садоводство», направленность (профиль) «Плодоводство».

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу**

<b>Учебные занятия</b>	<b>Очная форма обучения</b>	<b>Заочная форма</b>
	<b>семестр</b>	<b>семестр</b>
	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>З.е./часов</b>	<b>З.е./часов</b>
<b>1. Контактная работа работа з.е./час, в том числе (час):</b>	<b>0,5/18</b>	<b>0,28/10</b>
лекции	6(6)*	4(2)*
практические работы	10	4
групповые консультации	1	1
промежуточная аттестация: <b>зачет</b>	1	1
<b>2.Самостоятельная работа работа з.е./час, в том числе (час):</b>	<b>0,5/18</b>	<b>0,72/26</b>
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим работам	13	21
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
<b>Общая трудоемкость з.е./час</b>	<b>1/36(6)*</b>	<b>1/36(2)*</b>

( ) \* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

**4.1.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)**

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. Раб.
	Лекции	Практические работы	Сам. изуч. отд. тем
<b>РАЗДЕЛ 1.</b> Библиографоведение как наука	1(1)*	2	13
<b>РАЗДЕЛ 2.</b> Система современной библиографии как деятельности	1(1)*	2	2
<b>РАЗДЕЛ 3.</b> Библиографическая запись и система библиографических пособий	0,5(0,5)*	2	2
<b>РАЗДЕЛ 4.</b> Современное состояние библиографии в Российской Федерации	0,5(0,5)*	2	2
<b>РАЗДЕЛ 5.</b> Библиографический поиск	1(1)*	1	2
<b>РАЗДЕЛ 6.</b> Библиографическая систематизация	1(1)*	1	2
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>6(6)*</b>	<b>10</b>	<b>13</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

**4.1.2. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)**

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам раб
	Лекции	Практические работы	Сам. изуч. отд. тем
<b>РАЗДЕЛ 1.</b> Библиографоведение как наука	1(1)*		3
<b>РАЗДЕЛ 2.</b> Система современной библиографии как деятельности	1(1)*		3
<b>РАЗДЕЛ 3.</b> Библиографическая запись и система библиографических пособий	0,5	1	3
<b>РАЗДЕЛ 4.</b> Современное состояние библиографии в Российской Федерации	0,5	1	3
<b>РАЗДЕЛ 5.</b> Библиографический поиск	0,5	1	3
<b>РАЗДЕЛ 6.</b> Библиографическая систематизация	0,5	1	6
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>21</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

**4.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)**

**4.2.1 Лекции**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	<b>РАЗДЕЛ 1.</b> Библиографоведение как наука	Лекция №1. <b>Библиографоведение как наука</b> Библиографоведение как специфическая часть библиографической деятельности. Структура библиографоведения. Методология как важнейшая теоретическая часть библиографоведения. Система основных методов библиографоведения. Система основных библиографических	1(1)*	1(1)*

		понятий и терминов.. Библиографоведение как составная часть книговедения..		
2.	<b>РАЗДЕЛ 2.</b> Система современной библиографии как деятельности	Лекция №2 <b>Система современной библиографии как деятельности</b> Систематизации библиографии (библиографическая типология) как научная проблема. Типизация и классификация библиографии. Основные принципы и условия научной разработки библиографической системы.	1(1)*	1(1)*
3.	<b>РАЗДЕЛ 3.</b> Библиографическая запись и система библиографических пособий	Лекция №3 <b>Библиографическая запись и система библиографических пособий</b> Понятие о библиографической записи как специальной знаковой системе, жанровой форме воспроизведения библиографической информации. Исторические особенности развития библиографической записи. Основные виды и структура библиографической записи. Особенности ее составления в зависимости от объекта, целевого и читательского назначения, метода и вида библиографии.	0,5(0,5)*	0,5
4	<b>РАЗДЕЛ 4.</b> Современное состояние библиографии в Российской Федерации	Лекция №4 <b>Современное состояние библиографии в Российской Федерации</b> Система государственной библиографии в Российской Федерации на современном этапе, ее назначение, структура и характеристика основных центров. Российская книжная палата и ее деятельность как научного и методического центра государственной библиографии. Отличительные черты отечественной государственной библиографии: научность, многонациональность, централизация, полнота 10,5охвата, систематичность и оперативность.	0,5(0,5)*	0,5
5	<b>РАЗДЕЛ 5.</b> Библиографический поиск	Лекция №5 <b>Библиографический поиск</b> Библиографический поиск - специфический процесс и вид библиографической деятельности. Библиографическая эвристика как система знаний об истории, теории и методике библиографического поиска. Развитие библиографической эвристики в трудах Н.Ю. Ульянинского, А.Г. Фомина, Н.В. Здобнова, Е.И. Шамурина, П.Н. Беркова. Классификация библиографического поиска по наиболее существенным его характеристикам: целевое и читательское назначение, предмет (содержание), метод, жанр или вид издания, время, пространство, полнота, интенсивность и т.д.	1(1)*	0,5

		Использование в практике библиографического поиска современных автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС).		
6	<b>РАЗДЕЛ 6.</b> Библиографическая систематизация	<b>Лекция №6 Библиографическая систематизация</b> Систематизация как метод познания и практики библиографической деятельности. Библиографические записи, документы и издания как объекты библиографической систематизации. Основные виды библиографической систематизации и особенности их использования: библиографическая классификация, библиографическая предметизация, библиографическая группировка.	1(1)*	0,5
Итого:			6	4

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 4.2.2 Практические работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер и тема практической работы	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Библиографическая запись и система библиографических пособий	Практическая работа №1 <b>Тема 1.</b> Библиографическая запись и аппарат книги. Основные элементы аппарата книги и их библиографическое значение. Вспомогательные указатели - основные виды, особенности построения и использования.	1	4
2.	Современное состояние библиографии в Российской Федерации	Практическая работа №2 <b>Тема 2</b> Проблема автоматизации государственной библиографии..	1	2
3.	Библиографический поиск	Практическая работа №3 <b>Тема 3</b> Использование в практике библиографического поиска современных автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС).	1	2
4	Библиографическая систематизация	Практическая работа №3 <b>Тема 3</b> Библиографическая систематизация и задачи автоматизации библиографической деятельности.	1	2
Итого:			4	10

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Библиография» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 26(26) часа, из них 25(25) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным бально-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения бально-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 часов по очной и заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

<b>№№ разделов</b>	<b>Тема и вопросы самостоятельной работы студентов ОФО</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Перечень учебно-методического обеспечения*</b>	<b>Форма самостоятельной работы и контроля</b>
1.	Библиографоведение как наука	1	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
2.	Система современной библиографии как деятельности	2	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
3.	Библиографическая запись и система библиографических пособий	2	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
4.	Современное состояние библиографии в Российской Федерации	1	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время зачета
5.	Библиографический поиск	2	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
6.	Библиографическая систематизация	2	[1], [2], [3], [4]	Подготовка к контрольным мероприятиям и к сдаче зачета Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета
	Итого	10		

\* - Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

**6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.**

<b>№ модуля</b>	<b>Структурированные модули</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины</b>
1.	Библиографоведение как наука Система современной библиографии как деятельности Библиографическая запись и система библиографических пособий	УК-4	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению лабораторной работы и их защита)
2.	Современное состояние библиографии в Российской Федерации Библиографический поиск Библиографическая систематизация	УК-4	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению лабораторной работы и их защита)

**6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.**

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения профессиональных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится *два* таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту практических работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);

-оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется *два* блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 30 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

**25-30 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком

качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

**15-20 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

**До 15 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «Библиография» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В процессе освоения образовательной программы компетенций **УК-4** формируются при изучении дисциплин и прохождении практик.

#### **7.1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Дисциплины, практики, через которые формируется компетенция (компоненты)</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*</b>
<b>УК-4</b>	Б1.В.01 Информационные технологии	1
	ФТД.01 Библиография	1
	Б1.В.02 Иностранный язык	2
	Б2.О.2(У) Учебная практика, технологическая(проектно-технологическая)	2
	Б2.О.3(У) Учебная практика, НИС	2
	ФТД.02 Делопроизводство	2
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4

*\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

#### **7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется бально-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В

основу бально-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

**Промежуточная аттестация** - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- по итогам текущего рейтинга набрать в семестре **49 и более** баллов.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации зачет

#### Индикаторы достижения компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0÷59	60÷69	70÷84	85÷100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-3 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	<b>Знать:</b> интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Не знает интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Частично знает интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Достаточно знает интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	В полном объеме знает интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
	<b>Уметь:</b> Демонстрировать интегративные навыки, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Не обладает умениями в рамках компетенции.	Частично обладает умениями в рамках компетенции.	Умеет фрагментарно использовать интегративные навыки, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Умеет Демонстрировать интегративные навыки, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
	<b>Владеть:</b> интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Не владеет навыками интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Не в полной мере владеет навыками интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	На достаточном уровне владеет навыками интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	На высоком уровне владеет навыками интегративного умения, необходимого для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

*\*на этапе освоения дисциплины*

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не

допускается к *зачету*. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На *зачете* студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень <i>зачтено</i>	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень <i>зачтено</i>	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень <i>зачтено</i>	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень не <i>зачтено</i>	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

### 7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-2 УК-4 в процессе освоения образовательной программы

#### 7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Вариант 1

1. Охарактеризуйте систему каталогов и картотек библиотеки: ее состав, назначение .
2. По какому принципу строится систематический каталог.
3. Каким образом Вы сможете подобрать статьи из газет за определенный период по интересующей Вас теме: (три основных источника)

Вариант 2

1. Сформулируйте основное отличие каталога от картотеки.
2. В чем отличие фактографического запроса от библиографического, в чем их связь.
3. Каким образом узнать, есть ли в библиотеке книги интересующего Вас автора.

Вариант 3

1. Каким образом Вы будете подбирать книги по определенной теме?
2. Приведите пример библиографического запроса и укажите путь поиска информации по нему.

3. Какие основные запросы может выполнить систематический каталог, какие - алфавитный? В каком случае следует к нему обращаться.

#### Вариант 4

1. Дайте определение справочно-библиографического аппарата библиотеки, какова его структура?
2. Что такое библиографическое описание. Его основная задача.
3. Что такое библиографическое пособие. Какие библиографические пособия Вы можете назвать.

#### Вариант 5

1. Охарактеризуйте справочно-библиографический фонд библиотеки: его состав и задачи.
2. Назовите основные источники текущей библиографии.
3. Назовите основные источники ретроспективной библиографии.

### 7.3.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям

#### 1-ый рейтинг контроль

1. Опишите система “информационный ресурс - потребитель”.
2. Что такое библиографическая информация, приведите пример.
3. Что такое Библиографическая запись, приведите пример..
4. Библиографическое описание, приведите пример.
5. Приведите пример библиографического описания в общем виде.
6. Что такое Информационные учреждения и организации.
7. Что представляют собой библиотеки Какие они бывают?.
8. Перечислите национальные и крупнейшие ведомственные библиотеки.
9. Что такое специальные библиотеки, приведите пример.
10. Что такое специализированные и региональные научные библиотеки, приведите пример.
11. Что такое публичные (массовые, муниципальные) библиотеки.
12. Что такое виртуальные библиотеки и средства электронной доставки информационных ресурсов.
13. Что такое органы научно-технической информации.
14. Что такое архивы.
15. Что такое информационные подразделения организаций.
16. Характеристики INTERNET как инструмента поиска.
17. Каковы основные типы информационных ресурсов в сети INTERNET.
18. Принципы поиска информационных ресурсов в сети INTERNET.
19. Как представлен справочно-библиографический аппарат реальных информационных организаций в сети INTERNET.
20. Какие поисковые системы используются в INTERNET.
21. Что такое метапоиск, приведите примеры метапоисковых инструментов
22. Какова структура справочно-библиографического аппарата информационной организации.
23. Опишите систему каталогов и картотек.

#### 2-ой рейтинг контроль

24. Опишите алфавитный каталог.
25. Опишите систематический каталог
26. Опишите предметный каталог
27. Опишите справочно-библиографический фонд.
28. Что такое библиографические издания. Приведите примеры

29. Что такое справочные издания. Приведите примеры
30. Практические инструменты обработки больших массивов информации
31. Охарактеризуйте методику написанию учебной работы.
32. Из каких операций состоит предварительное изучение темы учебной работы.
33. Что входит в программу (проект) учебной работы.
34. Как выявлять информационные ресурсы.
35. Как изучать информационные ресурсы.
36. Перечислите специальные методы обработки информационных ресурсов.
37. Перечислите специальные инструменты обработки больших массивов информационных ресурсов
38. Опишите метод контент-анализа.
39. Какая информация фиксируется при поиске сведений о персонах?
40. Какая информация фиксируется при поиске сведений об организациях?
41. Какая информация фиксируется при поиске сведений о географических объектах?
42. Какая информация фиксируется при поиске сведений о документах, произведениях искусства, технологиях?
43. Как работать с информацией о терминах и понятийном аппарате?
44. Опишите метод терминологического анализа.
45. Что входит во вспомогательный аппарат учебной работы?

### **7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине**

1. Опишите система “информационный ресурс - потребитель”.
2. Что такое библиографическая информация, приведите пример.
3. Что такое Библиографическая запись, приведите пример..
4. Библиографическое описание, приведите пример.
5. Приведите пример библиографического описания в общем виде.
6. Что такое Информационные учреждения и организации.
7. Что представляют собой библиотеки Какие они бывают?.
8. Перечислите национальные и крупнейшие ведомственные библиотеки.
9. Что такое специальные библиотеки, приведите пример.
10. Что такое специализированные и региональные научные библиотеки, приведите пример.
11. Что такое публичные (массовые, муниципальные) библиотеки.
12. Что такое виртуальные библиотеки и средства электронной доставки информационных ресурсов.
13. Что такое органы научно-технической информации.
14. Что такое архивы.
15. Что такое информационные подразделения организаций.
16. Характеристики INTERNET как инструмента поиска.
17. Каковы основные типы информационных ресурсов в сети INTERNET.
18. Принципы поиска информационных ресурсов в сети INTERNET.
19. Как представлен справочно-библиографический аппарат реальных информационных организаций в сети INTERNET.
20. Какие поисковые системы используются в INTERNET.
21. Что такое метапоиск, приведите примеры метапоисковых инструментов
22. Какова структура справочно-библиографического аппарата информационной организации.
23. Опишите систему каталогов и картотек.
24. Опишите алфавитный каталог.
25. Опишите систематический каталог
26. Опишите предметный каталог

27. Опишите справочно-библиографический фонд.
28. Что такое библиографические издания. Приведите примеры
29. Что такое справочные издания. Приведите примеры
30. Практические инструменты обработки больших массивов информации
31. Охарактеризуйте методику написанию учебной работы.
32. Из каких операций состоит предварительное изучение темы учебной работы.
33. Что входит в программу (проект) учебной работы.
34. Как выявлять информационные ресурсы.
35. Как изучать информационные ресурсы.
36. Перечислите специальные методы обработки информационных ресурсов.
37. Перечислите специальные инструменты обработки больших массивов информационных ресурсов
38. Опишите метод контент-анализа.
39. Какая информация фиксируется при поиске сведений о персонах?
40. Какая информация фиксируется при поиске сведений об организациях?
41. Какая информация фиксируется при поиске сведений о географических объектах?
42. Какая информация фиксируется при поиске сведений о документах, произведениях искусства, технологиях?
43. Как работать с информацией о терминах и понятийном аппарате?
44. Опишите метод терминологического анализа.
45. Что входит во вспомогательный аппарат учебной работы?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Основная литература**

1. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления; Введ. впервые 01.07.01. - Минск, 2000. - 8 с.
2. ГОСТ 7.61-96. Издания. Государственные (национальные) библиографические указатели. Общие требования; Введ. 1998. - М., 1997. - 19 с.
3. Гречихин А.А. Общая библиография: Учебник для вузов. - М., 2000. - 588 с.

#### **Дополнительная литература**

4. Гречихин А.А. Общая библиография: Теоретико-методологические основы: Учеб. пособие. - М.: Изд-во МПИ, 1990. - 108 с.
5. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. - М., 1998. - 472 с.
6. Книга: Энциклопедия. - М., 1998. - 800 с.
7. Мир библиографии: Научно-практ. професс. издание. - М., 1998-.

8. Семеновкер Б.А. Информационная культура: от папируса до компактных дисков //Библиогр. - 1994. - № 1. - С. 11-14.
9. Семеновкер Б.А., Муратов А.М. Национальная или государственная? //Сов. библиогр. - 1990. - № 4. - С. 33-38.

#### **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**  
**ООО «ЭБС Лань».**  
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**  
**ООО «Электронное издательство Юрайт»**  
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**  
**Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**  
**АО «Антиплагиат»**  
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

#### **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнению практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практической работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам (см. методические указания к выполнению практической работы по курсу «Библиография»). Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **15** баллов (за две точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным работам, контрольным опросам, прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «**Библиография**» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

### **11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

#### **11.1 Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

**Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»**

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

#### **11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа**

<b>Наименование ресурса сети «Интернет»</b>	<b>Электронный адрес ресурса</b>
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	<a href="http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm">http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm</a>
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	<a href="http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lektcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-pospetcionalnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php">http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lektcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-pospetcionalnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php</a>

### **12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в	Доска аудиторная, специализированная мебель,

		соответствии с перечнем аудиторного фонда	экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда ауд.)	Доска аудиторная, специализированная мебель, практическое оборудование: разные механические циферблатные и электронные настольные весы, плакаты, эскизы и т. д.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет